

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
ФГБОУ ВО «Красноярский государственный аграрный университет»

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

*Методические указания
по производственной практике*

*Направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры»,
профили «Землеустройство», «Земельный кадастр»*

Электронное издание

Красноярск 2017

Рецензент

Л.И. Виноградова – канд. геогр. наук,
доц. каф. «Природообустройство»

Составители:

С.А. Мамонтова
Ю.В. Горбунова
О.И. Горюнова
Н.Н. Сорокина
А.Н. Каюков
Н.Е. Лидяева

Мамонтова, С.А.

Научно-исследовательская работа: *метод. указания по производственной практике [Электрон. ресурс] / С.А. Мамонтова, Ю.В. Горбунова, О.И. Горюнова [и др.]; Краснояр. гос. аграр. ун-т. – Красноярск, 2017. – 27 с.*

Представлены методические указания по прохождению научно-исследовательской работы: руководство производственной практикой, виды работ, структура отчета, правила ведения дневника, правила оформления отчета и процедура его защиты.

Предназначено для студентов 4-го курса Института землеустройства, кадастров и природообустройства Красноярского ГАУ, направление подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры», профили «Землеустройство», «Земельный кадастр».

Печатается по решению редакционно-издательского совета
Красноярского государственного аграрного университета

ВВЕДЕНИЕ

Цели научно-исследовательской работы:

- подготовка студента к осуществлению профессиональной деятельности в области научно-исследовательских процессов;
- развитие навыков самостоятельной научно-исследовательской работы;
- закрепление знаний, полученных в рамках теоретического обучения;
- приобретение требуемых научно-исследовательских профессиональных компетенций;
- приобретение опыта в исследовании актуальных научных проблем.

Задачи научно-исследовательской работы:

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных студентами-бакалаврами в процессе изучения дисциплин бакалаврской программы;
- формирование перечня требуемых компетенций;
- овладение современной методологией научного исследования;
- овладение современными методами сбора, анализа и обработки научной информации;
- формирование комплексного представления о специфике научно-исследовательской деятельности в области земельных отношений;
- формирование умения определять цель, задачи и составлять план исследования;
- осуществление сбора материалов по теме индивидуального задания;
- вовлечение студентов-бакалавров в практику научно-исследовательских работ;
- овладение умениями изложения полученных результатов в виде отчетов, публикаций, докладов.

В процессе прохождения производственной практики (научно-исследовательской работы) обучающийся должен обладать следующими общекультурными, общепрофессиональными и профессиональными компетенциями:

- способность к самоорганизации и самообразованию;

- способность осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, представлять ее в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
- способность проведения и анализа результатов исследований в землеустройстве и кадастрах;
- способность участия во внедрении результатов исследований и новых разработок;
- способность изучения научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта использования земли и иной недвижимости.

Научно-исследовательская работа проводится в течение 2 недель и осуществляется на 4-м курсе (8-й семестр) с защитой отчета. Общая трудоемкость данной практики составляет 3,0 зачетных единицы, 108 часов.

Основной формой прохождения данной практики является непосредственное участие обучающегося в организационно-производственном процессе конкретного предприятия (организации). Для прохождения практики выбираются предприятия различных форм собственности, осуществляющие свою деятельность в области землеустройства и кадастров. Предпочтение отдается тем организациям, которые имеют возможность для реализации целей и задач практики в более полном объеме.

Производственную практику (тип практики: научно-исследовательская работа) студенты проходят в территориальных отделах Управления Росреестра по Красноярскому краю, территориальных отделах Управления Росреестра по Республике Бурятия и Республике Тыва, в Департаменте муниципального имущества и земельных отношений администрации г. Красноярска, в Аэрогеодезическом предприятии, КРАСТИСИЗе и т. д.

1 РУКОВОДСТВО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКОЙ

Общее методическое руководство научно-исследовательской работой осуществляет кафедра «Землеустройство и кадастры», которая назначает преподавателя-руководителя практикой.

Для прохождения научно-исследовательской работы каждому студенту приказом ректора назначается руководитель от кафедры, который обязан:

- обеспечить студента программой практики, ознакомить с ней;
- осуществлять контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием;
- оказывать необходимую методическую и организационную помощь;
- консультировать обучающегося по всем вопросам практики;
- проверить отчет.

При выявлении нарушений в ходе прохождения практики руководитель от кафедры имеет право не допускать студента к учебному процессу.

Во время прохождения практики руководство осуществляет организация, учреждение, принявшее студента на данную практику. Руководитель практики от производства расставляет обучающегося по объектам работ, проводит инструктаж, осуществляет контроль и приемку работ. Объем работ согласуется со сроками практики, а виды работ с перечнем и характером материалов. Руководитель от производства по окончании практики пишет на студента характеристику, заверяет дневник и отчет подписью и печатью. В характеристике указываются виды и объемы работ, выполненные практикантом, качество выполнения, отношение обучающегося к работе, его исполнительность и дисциплинированность, степень теоретической подготовки, полученные практические навыки и дается общая оценка производственной практики, пройденной обучающимся.

На весь период производственной практики с помощью руководителя от производства студент составляет календарный план, в котором устанавливается последовательность и сроки выполнения порученной работы.

Все выполненные работы практикант оформляет в соответствии с установленными требованиями и сдает непосредственному руководителю от производства. Студент несет полную

ответственность за своевременное и качественное выполнение порученной работы. Брак исправляется за счет виновного. При выполнении работ в процессе практики студент руководствуется действующими указаниями и инструкциями по землеустройству и государственному кадастру недвижимости, указаниями непосредственного руководителя.

Во время производственной практики на обучающегося распространяются общее трудовое законодательство, правила охраны труда и внутреннего распорядка, принятого в организации.

После окончания данной практики студент сдает руководителю практики на кафедру дневник с производства и отчет о производственной практике.

2 ВИДЫ РАБОТ, ВЫПОЛНЯЕМЫЕ СТУДЕНТАМИ НА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Для прохождения производственной практики студент может быть зачислен на штатную должность или работать в качестве стажера (практиканта). По поручению сотрудников учреждений и организаций практикант может выполнять следующие виды работ:

- оформление материалов по предоставлению земель;
- формирование земельных участков;
- съемка земель населенных пунктов;
- межевание земель;
- инвентаризация земель;
- постановка объектов недвижимости на государственный кадастровый учет;
- установление границы населенных пунктов;
- выполнение работ по территориальному зонированию и корректировке кадастрового деления;
- перенесение проектов в натуру;
- заполнение земельно-кадастровой документации;
- разработка проектов рекультивации;
- ведение мониторинга техногенного загрязнения земель;
- работы по разграничению государственной собственности на землю;
- выполнение работ по разработке проектов планировки, генеральных планов населенных пунктов, схем территориального планирования развития муниципальных образований и т. д.

Кроме того, практиканты должны ознакомиться с планированием, организацией и ведением земельно-кадастровых и землеустроительных работ, осуществить сбор исходной информации для написания выпускной квалификационной работы.

На производственной практике в различных учреждениях, организациях практиканта знакомятся с должностными обязанностями специалистов этих учреждений по инструкции и по фактическому исполнению, проводят инструктаж по технике безопасности.

3 СТРУКТУРА ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Основным документом, по которому оценивается научно-исследовательская работа, является отчет. Он должен быть подробным, грамотно написанным, хорошо оформленным и составлен в следующей последовательности:

1. Титульный лист.
2. Содержание.
3. Введение (актуальность, цели и задачи практики).

4. Сведения о производственной практике (продолжительность и место работы, занимаемая должность, виды и объемы выполненных работ, описание технологии работ).

5. Основная часть (структурируется руководителем практики в соответствии с тематикой, целями и задачами научно-исследовательской работы).

6. Заключение (должны быть представлены краткие выводы по результатам практики).

7. Список используемой литературы.

8. Приложения.

Отчет по практике составляется индивидуально каждым обучающимся и должен отражать его деятельность в период практики.

Тему индивидуального задания разрабатывает руководитель практики от кафедры землеустройства и кадастра и согласует с руководителем практики в подразделении организации.

Примерный перечень тем индивидуальных заданий приведен в таблице 1.

Таблица 1 – Темы индивидуальных заданий

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	1. Особенности управления использованием земельных ресурсов населенных пунктов. 2. Перевод земель из одной категории в другую. 3. Анализ процедуры формирования и порядка оформления земельных участков различного вида использования

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Управление земельными ресурсами и объектами недвижимости	<p>4. Особенности правового регулирования оборота земель населенных пунктов в муниципальном образовании.</p> <p>5. Анализ формирования правовой базы земельных отношений на уровне субъекта Российской Федерации.</p> <p>6. Назначение, содержание и проблемы информационного обеспечения управления использованием земельных ресурсов на муниципальном уровне.</p> <p>7. Анализ экономического механизма управления землями населенных пунктов.</p> <p>8. Земельно-ресурсное сопровождение переселенческих мероприятий.</p> <p>9. Землеустроительные основы аграрной реформы в регионе на современном этапе.</p> <p>10. Резервирование земель при предоставлении их для строительства как особый вид ограничений (обременений) права на землю.</p> <p>11. ГИС в системе управления городами и территориями.</p> <p>12. Нормативно-правовые основы системы налогообложения объектов недвижимости.</p> <p>13. Особенности осуществления государственного надзора за использованием и охраной земель населенных пунктов</p>
Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель	<p>1. Проект территориального планирования развития муниципального образования.</p> <p>2. Разработка проекта территориального зонирования муниципального образования для определения разрешенных видов использования и установления ограничений и обременений.</p> <p>3. Правовая, методическая и нормативная основа градостроительства и планировки населенных пунктов.</p> <p>4. Схемы территориального планирования развития муниципальных образований.</p> <p>5. Генеральные планы населенных пунктов.</p> <p>6. Проекты планировки населенных пунктов.</p> <p>7. Ландшафтно-экологический подход к формированию устойчивой системы городского землепользования.</p> <p>8. Организация использования земель на примере муниципального образования.</p> <p>9. Анализ состояния и использования земельного фонда.</p> <p>10. Анализ состояния и использования земель населенных пунктов</p>

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
<p>Прогнозирование, планирование и проектирование землепользования, рациональное использование и охрана земель</p>	<p>11. Анализ использования земель особо охраняемых природных территорий в системе природопользования. 12. Анализ современного состояния и использования земель с целью формирования устойчивого землепользования муниципального образования. 13. Анализ организации использования земель в условиях реформирования земельных отношений. 14. Анализ и оценка антропогенных нагрузок с целью формирования устойчивого землепользования. 15. Формирование информационных систем для целей рационального использования земель на муниципальном уровне. 16. Формирование комплексной природоохранной программы на основе эколого-функционального зонирования территории (на материалах муниципального образования). 17. Землеустройство и территориальное планирование (на материалах муниципального образования)</p>
<p>Государственный кадастровый учет и регистрация объектов недвижимости</p>	<p>1. Информационное обеспечение ведения ГКН. 2. Формирование и ведение ГКН на муниципальном уровне. 3. Организация государственного кадастрового учета земель в муниципальном образовании. 4. Формирование и ведение ГКН на застроенных территориях. 5. Геоинформационное обеспечение ведения государственного кадастра недвижимости на землях населенных пунктов. 6. Назначение, содержание и особенности государственной регистрации объектов недвижимости и осуществление сделок с ними в условиях земельно-имущественного реформирования (1991–2017 гг.). 7. Ведение кадастра муниципальных образований в системе планирования использования объектов недвижимости. 8. Назначение и содержание кадастровых систем на муниципальном уровне. 9. Земельно-имущественный комплекс крупного города как объект ГКН. 10. Планирование и организация рационального использования и охраны земель</p>

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Государственная кадастровая оценка земель	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анализ информационной основы кадастровой оценки земель населенных пунктов. 2. Особенности технологии выполнения работ по государственной кадастровой оценке земель населенных пунктов. 3. Государственная кадастровая оценка земель населенных пунктов как составляющая процесса формирования городской недвижимости. 4. Формирование кадастровой стоимости объектов городской недвижимости. 5. Анализ кадастровой стоимости земель населенных пунктов
Топографо-геодезическое и картографическое обеспечение землеустройства и кадастров, позиционирование объектов недвижимости, кадастровые съемки	<ol style="list-style-type: none"> 1. Создание цифровых топографических планов (карт) населенных пунктов для целей ведения ГКН. 2. Топографо-геодезическое обеспечение работ при формировании объектов недвижимости. 3. Анализ формирования автоматизированной картографической системы государственного кадастра недвижимости. 4. Топографо-геодезическое обеспечение межевания земель на основе геоинформационных систем и технологий
Технология выполнения кадастровых работ и формирование объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Комплекс геодезических и кадастровых работ при проведении межевания земель. 2. Формирование объектов недвижимости в системе государственного кадастрового учета. 3. Выявление особенностей формирования объектов недвижимости при постановке их на государственный кадастровый учет. 4. Содержание работ по межеванию земель в условиях реформирования земельно-имущественных отношений
Инвентаризация объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Геодезическое обеспечение инвентаризации земель крупных населенных пунктов. 2. Паспортизация уличной сети в общей системе инвентаризации городских земель. 3. Методические основы инвентаризации земель населенных пунктов
Мониторинг объектов недвижимости	<ol style="list-style-type: none"> 1. Назначение и содержание мониторинга земель на муниципальном уровне. 2. Анализ мониторинговых исследований крупных городов

Профессиональный модуль	Примерная тематика индивидуальных заданий
Мониторинг объектов недвижимости	3. Информационно-аналитическое обеспечение мониторинга земель населенных пунктов. 4. Геоинформационная система мониторинга водных объектов и нормирования экологической нагрузки
Риэлтерская, оценочная и консалтинговая деятельность в сфере земельно-имущественного комплекса	Рыночная оценка земли и иной городской недвижимости

4 ВЕДЕНИЕ ДНЕВНИКА ПРАКТИКИ

Во время практики студент обязан вести дневник о прохождении научно-исследовательской работ, в котором каждый рабочий день должен найти подробное описание по направлениям:

- ознакомительное – виды деятельности, квалификация, перечень решаемых вопросов;
- производственное (исполнительское) – виды работ, объем, способ выполнения, затраченное время;
- написание отчета по индивидуальному заданию;
- сбор данных для написания выпускной квалификационной работы.

Дневник регулярно проверяется руководителем от производства, о чем делается соответствующая запись, а по окончании практики соответствующим образом оформляется, подписывается обучающимся и руководителем практики от предприятия вместе с его отзывом.

По возвращении с практики дневник в виде приложения к отчету сдается руководителю практики от кафедры. Без представления дневника производственная практика не засчитывается.

5 ПРАВИЛА ОФОРМЛЕНИЯ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Отчет должен быть оформлен надлежащим образом.

На титульном листе отчета по производственной практике указываются министерство, полное наименование вуза и кафедры, направление подготовки, профиль, название практики, фамилия и инициалы обучающегося, ученая степень, звание, фамилия, инициалы руководителя от кафедры, место и год защиты отчета (приложение).

Текстовая часть должна быть выполнена на основе компьютерного набора. Все листы следует аккуратно подшить (сброшюровать) в папку и переплести. Отчет печатается на одной стороне листа белой (писчей) бумаги формата А4 (210x297 мм) через 1,5 межстрочных интервала. Цвет шрифта должен быть черным, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14. Поля: слева – 25 мм; сверху, снизу – 20 мм, справа – 15 мм. Абзацы в тексте начинают отступом, равным 15–17 мм.

Каждая глава отчета по практике, а также введение и заключение начинаются с новой страницы. Название глав, введение и заключение помещают с абзацного отступа. Между названием глав, подразделов и следующим за ними текстом помещают межстрочный интервал. Названия глав набирают прописными буквами, названия подразделов, таблиц, рисунков – строчными с заглавной буквы с абзацного отступа.

Таблицы и рисунки должны иметь названия и порядковую нумерацию. Например, следует писать: Таблица 1 – Название таблицы либо Рисунок 3 – Название рисунка. Название таблиц помещают над таблицей с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и таблицей. Названия рисунков помещают под рисунком с абзацного отступа с 1,5 межстрочным интервалом между названием и рисунком. Нумерация таблиц и рисунков должна быть сквозной для всего текста.

В каждой таблице следует указывать единицы измерения.

Формулы приводятся сначала в буквенном выражении, затем дается расшифровка входящих в них индексов, величин, в той же последовательности, в которой они даны в формуле.

Чертежи, схемы, карты окаймляются общей рамкой с отступлением от края листа на 1 см. Рамка строится в две линии:

внешняя толщиной 0,5 мм, внутренняя – 2 мм, при расстоянии между ними 0,5 см сверху, справа и снизу, а слева между рамками – 2 см. В правом нижнем углу чертежа помещается угловой штамп.

Сокращение и аббревиатуры по тексту лучше не допускать. В противном случае в конце документа в приложении необходимо поместить таблицу с расшифровкой используемых аббревиатур и после первого упоминания следует привести их расшифровку.

Библиографический аппарат отчета представляется библиографическим списком и библиографическими ссылками, которые оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ Р 7.0.5–2008. Список используемой литературы помещается в конце отчета.

6 ПРОЦЕДУРА ЗАЩИТЫ ОТЧЕТА ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКЕ

Оформленный и подписанный руководителем от предприятия отчет с прилагаемыми материалами, а также с производственной характеристикой и дневником брошюруется и предоставляется руководителю от кафедры для проверки не позднее 10-дневного срока со дня начала занятий.

После проверки отчета руководителем практики от кафедры обучающийся допускается к защите, которая осуществляется комиссией кафедры, в ее состав обязательно входит заведующий кафедрой и руководитель практики от кафедры. В докладе в краткой форме студент освещает все виды выполненных работ и отвечает на заданные вопросы. Общая оценка по практике определяется в соответствии с характеристикой, качеством отчета, дневника и защиты на заседании комиссии.

В таблицах 2 и 3 представлены шкалы оценивания отчета и защиты отчета по производственной практике.

Таблица 2 – Шкала оценивания отчета по производственной практике (тип практики: научно-исследовательская работа)

Номер п/п	Шкала оценивания	Критерий оценивания
1	87–100 баллов (отлично)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета
2	73–86 баллов (хорошо)	– соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – индивидуальное задание раскрыто полностью; – не нарушены сроки сдачи отчета

Номер п/п	Шкала оценивания	Критерий оценивания
3	60–72 баллов (удовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – соответствие содержания отчета программе прохождения практики – отчет собран в полном объеме; – не везде прослеживается структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание раскрыто не полностью; – нарушены сроки сдачи отчета
4	< 60 (неудовлетворительно)	<ul style="list-style-type: none"> – содержания отчета не соответствует программе прохождения практики; – нарушена структурированность (четкость, нумерация страниц, подробное оглавление отчета); – в оформлении отчета прослеживается небрежность; – индивидуальное задание не раскрыто; – нарушены сроки сдачи отчета

За творческий подход к выполнению отчета: наличие фотографий, интересное раскрытие индивидуального задания – наличие интересной презентации, видео и т. д. – количество баллов повышается на 10.

Таблица 3 – Шкала оценивания защиты отчета по производственной практике

Номер п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	87–100 баллов (отлично)	<ul style="list-style-type: none"> – студент демонстрирует системность и глубину знаний, полученных при прохождении практики; – стилистически грамотно, логически правильно излагает ответы на вопросы

Номер п/п	Шкала оценивания	Критерии оценивания
1	87–100 баллов (отлично)	– дает исчерпывающие ответы на дополнительные вопросы преподавателя по темам, предусмотренным программой практики
2	73–86 баллов (хорошо)	– студент демонстрирует достаточную полноту знаний в объеме программы практики при наличии лишь несущественных неточностей в изложении содержания основных и дополнительных ответов; – владеет необходимой для ответа терминологией; – недостаточно полно раскрывает сущность вопроса; – допускает незначительные ошибки, но исправляется при наводящих вопросах преподавателя
3	60–72 баллов (удовлетворительно)	– студент демонстрирует недостаточно последовательные знания по вопросам программы практики; – использует специальную терминологию, но могут быть допущены 1–2 ошибки в определении основных понятий, которые обучающийся затрудняется исправить самостоятельно; – способен самостоятельно, но не глубоко, анализировать материал, раскрывает сущность решаемой проблемы только при наводящих вопросах преподавателя
4	< 60 (неудовлетворительно)	– студент демонстрирует фрагментарные знания в рамках программы практики; – не владеет минимально необходимой терминологией; – допускает грубые логические ошибки, отвечая на вопросы преподавателя, которые не может исправить самостоятельно

Примерный перечень вопросов для подготовки к защите отчета по производственной практике

1. Цель прохождения научно-исследовательской работы.
2. Задачи научно-исследовательской работы.
3. Функции и задачи предприятия, где проходила научно-исследовательская работа.
4. Какие работы были выполнены на практике?
5. Сущность выполненных работ.
6. Нормативно-правовая документация по выполненным работам.
7. С какими работами были ознакомлены на практике?
8. Цель ведения ГКН.
9. Цель государственного кадастрового учета объектов недвижимости.
10. С какой целью проводят кадастровую оценку земельных участков?
11. С какой целью проводят рыночную оценку земельных участков?
12. С какой целью осуществляют мониторинг земель?
13. Органы, осуществляющие управление земельными ресурсами.
14. Правовая основа градостроительной деятельности.
15. Правовая основа управления земельными ресурсами.
16. Правовая основа кадастровой оценки земель.
17. Правовая основа рыночной оценки земель.
18. Правовая основа осуществления мониторинга земель.
19. Правовая основа осуществления государственного земельного надзора.
20. Порядок ведения ГКН.
21. Порядок ведения государственного кадастрового учета земельных участков.
22. Порядок ведения мониторинга земель.
24. Организация проведения кадастровой оценки земель и т. д.

Самовольное сокращение сроков производственной практики, а также получение неудовлетворительной оценки влекут за собой повторное ее прохождение.

Процедура защиты отчетов по производственной практике осуществляется не позднее 20 дней со дня начала занятий согласно графику защиты отчетов.

По итогам защиты отчетов проводится конкурс на лучшие отчеты с присвоением призовых мест.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

Научно-исследовательская работа является обязательной составляющей образовательной программы подготовки бакалавров и может проводиться на базе научно-исследовательских и образовательных учреждений, научно-исследовательских лабораторий и центров, кафедр университета, а также предполагает исследовательскую работу, направленную на развитие у бакалавров способности к самостоятельным теоретическим и практическим суждениям и выводам, выработку умений объективной оценки научной информации, развитие свободы научного поиска и стремления к применению научных знаний в образовательной деятельности.

Прохождение данной практики предоставляет возможность формировать и развивать профессиональные знания, закрепить полученные теоретические знания, а также развивать научно-исследовательское мышление.

ЛИТЕРАТУРА

1. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2013. – 128 с.
2. Бадмаева, С.Э. Экономика недвижимости: метод. указания к практическим занятиям / С.Э. Бадмаева, Ю.В. Бадмаева. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2014. – 68 с.
3. Бадмаева, С.Э. Техническая инвентаризация объектов недвижимости: учеб. пособие / С.Э. Бадмаева, О.И. Иванова. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2016. – 159 с.
4. Вараксин, Г.С. Землеустройство: учеб. пособие / Г.С. Вараксин, И.С. Вершинский. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2009. – 168 с.
5. Варламов, А.А. Оценка объектов недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.И. Комаров; под общ. ред. А.А. Варламова. – М.: ФОРУМ, 2011. – 287 с.
6. Варламов, А.А. Земельный кадастр: в 6 томах. Т. 4: Оценка земель / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. – 463 с.
7. Волков, С.Н. Землеустройство: учеб. пособие / С.Н. Волков. – М.: КолосС, 2007. – 399 с.
8. Горемыкин, В.А. Экономика недвижимости: учебник / В.А. Горемыкин. – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: Маркетинг, 2002. – 801 с.
9. Горемыкин, В.А. Современный земельный рынок России: практическое пособие / В.А. Горемыкин. – М.: Дашков и К^о, 2005. – 619 с.
10. Лютых, Ю.А. Расчетно-графические работы в системе Государственного кадастра недвижимости (эффективность земельно-кадастровых работ) / Ю.А. Лютых. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2011. – 59 с.
11. Лютых, Ю.А. Управление использованием земельных ресурсов: учеб. пособие / Ю.А. Лютых. – Красноярск: Изд-во КрасГАУ, 2009. – 201 с.
12. Лютых, Ю.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель (комплект) / Ю.А. Лютых, С.А. Мамонтова. – Красноярск, 2007. – 42 с.
13. Михалев, Ю.А. Основы градостроительства и планировка населенных пунктов: учеб. пособие / Ю.А. Михалев. – Красноярск, 2014. – 230 с.

14. Михелев, Д.Ш. Инженерная геодезия: учебник / под ред. Д.Ш. Михелева. – М.: Академия, 2006. – 400 с.
15. Погодина, Л.В. Инженерное обустройство территорий. Инженерные сети, инженерная подготовка и оборудование территорий, зданий и стройплощадок: учебник. – 3-е изд. – М.: Дашков и К°, 2011. – 476 с.
16. Попова, О.С. Землеустройство: курс лекций / О.С. Попова. – Красноярск, 2010. – 63 с.
17. Сулин, М.А. Землеустройство: учеб. пособие / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2009. – 402 с.
18. Конституция Российской Федерации от 12 декабря 1993 г. (ред. от 05.02.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
19. Земельный кодекс Российской Федерации от 25.10.2001 № 136-ФЗ (в ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
20. Федеральный закон «Об охране окружающей среды» от 10 января 2002 г. № 7-ФЗ // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
21. Федеральный закон от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» (ред. от 30.03.2015) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
22. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 № 190-ФЗ (ред. от 28.12.2013 с изменениями, вступившими в силу с 01.01.2014) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
23. Федеральный закон от 24 июля 2007 г. № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности» (ред. от 3.07.2016) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
24. Федеральный закон от 29.07.1998 № 135-ФЗ (ред. от 23.07.2013) «Об оценочной деятельности в Российской Федерации» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.
25. Постановление Правительства РФ от 10 октября 2013 г. № 903 «О федеральной целевой программе «Развитие единой государственной системы регистрации прав и кадастрового учета

недвижимости (2014–2019 годы)» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.

26. Федеральный закон от 13 июля 2015 г. № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости» (ред. от 03.07.2016, с изм. и доп., вступ. в силу с 01.01.2017) // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.

27. Закон Красноярского края от 04.12.2008 № 7-2542 (ред. от 10.06.2014) «О регулировании земельных отношений в Красноярском крае» // Справочно-правовая система «Консультант Плюс». – URL: www.consultant.ru.

Интернет-ресурсы

1. Все о недвижимости – официальный сайт. – URL: <http://info-realty.ru/>.

2. Земля. Оценка земли – официальный сайт. – URL: <http://realty-09.ru/zemlya/ocenka-zemli/>.

3. Официальный сайт «Экономика и жизнь». – URL: <http://www.eg-online.ru/>.

4. Официальный сайт Администрации города Красноярск. – URL: <http://www.admkrsk.ru/>.

5. Официальный сайт Росреестра по Красноярскому краю. – URL: <http://www.to24.rosreestr.ru/>.

ПРИЛОЖЕНИЕ

Форма титульного листа отчета

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Департамент научно-технологической политики и образования
Федеральное государственное бюджетное образовательное
учреждение высшего образования
«Красноярский государственный аграрный университет»

Институт _____
Кафедра _____

Отчет

о прохождении _____ практики

_____ (вид и тип практики)

в организации (на предприятии) _____

Студент _____

Курс/группа _____

_____ (направление подготовки)

Руководитель от организации _____

Руководитель от института _____

Дата защиты отчета «__» _____ 20__ г.

Оценка _____

Красноярск 20 __

ОГЛАВЛЕНИЕ

Введение.....	3
1 Руководство производственной практикой.....	5
2 Виды работ, выполняемые студентами на производственной практике.....	7
3 Структура отчета по производственной практике.....	8
4 Ведение дневника практики.....	13
5 Правила оформления отчета по производственной практике... ..	14
6 Процедура защиты отчета по производственной практике.....	16
Заключение.....	21
Литература.....	22
Приложение.....	25

НАУЧНО-ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКАЯ РАБОТА

*Методические указания
по производственной практике*

МАМОНТОВА Софья Анатольевна
ГОРБУНОВА Юлия Викторовна
ГОРЮНОВА Оксана Ивановна
СОРОКИНА Наталья Николаевна
КАЮКОВ Андрей Николаевич
ЛИДЯЕВА Наталья Евгеньевна

Электронное издание

Редактор Л.Ю. Беликова

Подписано в свет 15.06.2017. Регистрационный номер 145
Редакционно-издательский центр Красноярского государственного аграрного университета
660017, Красноярск, ул. Ленина, 117
e-mail: rio@kgau.ru